

UMOWA NR SKO.022.2024

zawarta roku w Błoniu między:

Gminą Błonie z siedzibą w Błoniu, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 1181788623, REGON 013271230 – Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Błoniu, ul. Wyszyńskiego 13, w którego imieniu działa Anna Fuglewicz – Dyrektor Ośrodka, na podstawie upoważnienia Burmistrza Gminy Błonie, zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w, pod adresem:, wpisanym do, pod numerem, posiadającym NIP:, REGON:, reprezentowanym przez:

..... –,

..... –

zwanym dalej „Wykonawcą”, łącznie zwanymi dalej „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1. Informacje ogólne

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania na postawie art. 2, pkt.1 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) wyłączonego spod stosowania ustawy PZP oraz wyłonienia przedłożonej oferty Wykonawcy na zapytanie ofertowe **dot. zapewnienia usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn)**, znak sprawy SKO.260.7.2024.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gminy Błonie.
2. Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy **załącznik nr 1 do zapytania ofertowego (załącznik nr 1 do Umowy i ew. waloryzacją)** oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **załącznik nr 2 do zapytania ofertowego (załącznik nr 2 do Umowy)**.
3. Wykonawca będzie świadczył usługi podopiecznym Zamawiającego zgodnie z decyzją administracyjną Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu, po uprzednim zawiadomieniu go z co najmniej **1-dniowym** wyprzedzeniem.
4. Niezależnie od ust. 4 Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia Wykonawcy świadczenia usług w trybie natychmiastowym, spowodowanym pilną sytuacją.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należyłą starannością, zgodnie ze standardami należytego wykonania, biorąc pod uwagę zawodowy charakter działalności Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za organizację i standard świadczonych usług, które winny być wykonywane z należyłą starannością, w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie środków technicznych i pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli realizacji przedmiotu umowy i zgłaszania uwag dotyczących poprawności świadczonych usług.
8. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy w oparciu o osoby posiadające kwalifikacje do świadczenia w/w usług.
9. W uzasadnionych przypadkach z przyczyn technicznych lub braku miejsc Wykonawca po uprzednim poinformowaniu Zamawiającego może odmówić przyjęcia nowego podopiecznego.

10. W uzasadnionych przypadkach może powierzyć nowego podopiecznego innemu Wykonawcy.
11. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia faktyczna liczba osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych, którym konieczne jest zapewnienie usług schronienia będzie uzależniona od rzeczywistej liczby osób, które wymagają pomocy w tej formie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości osób wymagających schronienia, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.

§ 3. Realizacja umowy

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: tel.
e-mail: kancelaria_ops@opsblonie.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy: tel.
e-mail:
2. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod świadczonych usług, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 będzie odbywać się poprzez pisemne zgłoszenie drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu.

§ 4. Termin realizacji umowy

1. Przedmiot umowy będzie realizowany przez **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2025 roku.**
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia przypadającego na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Jeżeli strony nie wypowiedzą Umowy co najmniej na miesiąc przed zakończeniem okresu, na jaki została ona zawarta lub przedłużona, Umowa zostaje automatycznie przedłużana na kolejne okresy 12 miesięcy.

§ 5. Wynagrodzenie

1. Wykonawca za wykonaną usługę schronienia (jeden osobodzień pobytu danej osoby) otrzyma całkowite wynagrodzenie ryczałtowe: **zł brutto za osobodzień.**
2. **Wynagrodzenie Wykonawcy o którym mowa w ust. 1 w przypadku opcji automatycznego przedłużania na kolejny okres 12 miesięcy może podlegać zmianie, począwszy od 01 stycznia kolejnego roku, po przedstawieniu do 30 września Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o planowanej waloryzacji stawki miesięcznej nieprzewyższającej wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu danego roku ogłaszanego przez Prezesa GUS. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu, zaakceptowana podlega dołączeniu jako załącznik nr 1 do Umowy. Przy braku akceptacji zmiany stawki przez Zamawiającego lub przy konieczności podwyższenia przez Wykonawcę stawki ponad w/w wskaźnik, umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron na koniec okresu na który została zawarta lub przedłużona, ale zgodnie z zapisem §4 ust. 2. Zmiana stawki ponad w/w wskaźnik wymaga podpisania przez Strony aneksu do umowy.**
3. Miesięczny koszt pobytu osoby będzie wynikał z kwoty wskazanej w ust. 1 pomnożonej przez liczbę dni pobytu, w których faktycznie świadczone w/w usługi w danym miesiącu.
4. Wynagrodzenie miesięczne płatne będzie w terminie do **14 dni** od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionych faktury/rachunku. Fakturę/Rachunek należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Błonie, ul. Rynek 6, 05-870 Błonie, NIP 1181788623
Odbiorca: Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie
5. Błędnie wystawione faktura/rachunek lub niezłączenie do faktury/rachunku protokołu odbioru spowodują naliczenie ponownego **14-dniowego** terminu płatności od momentu dostarczenia poprawnych lub brakujących dokumentów.

§ 6. Kary umowne, odstąpienie od umowy

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto wynikającego z ostatniej faktury w przypadku trzykrotnego protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonania umowy lub jednorazowego rażącego naruszenia warunków umowy i opisu przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia z ostatniego miesiąca.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
4. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od umowy ze wskazaniem okoliczności uzasadniających odstąpienie należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie **14 dni** od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę do odstąpienia.
5. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadkach o których mowa w art. 456 ustawy Pzp.
6. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość naliczonych i egzekwowanych kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia z ostatniego miesiąca.

§ 7. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania pracy socjalnej z podopiecznym oraz do opracowania indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności i udostępniania tych dokumentów na żądanie Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania umowy innemu podmiotowi.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym powierza wykonanie umowy.
4. W czasie obowiązywania umowy, a także po jej wygaśnięciu, Wykonawca zobowiązuje się do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, do nieudostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i do wykorzystania ich tylko do celów określonych w umowie.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji, których obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innego uprawnionego organu, z zastrzeżeniem powiadomienia Zamawiającego o takim obowiązku i zabezpieczenia poufności tych informacji.
6. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe dotyczące kierowania osób przez Zamawiającego będą przetwarzane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
7. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

§ 8. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy nastąpić może z inicjatywy Zamawiającego albo Wykonawcy poprzez przedstawienie drugiej stronie propozycji zmian w formie pisemnej, które powinny zawierać:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) koszt zmiany oraz jego wpływ na wysokość wynagrodzenia,
 - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy.
3. Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy będzie potwierdzenie powstałych okoliczności w formie opisowej i właściwie umotywowanej przez osoby powołane przez Zamawiającego.
4. W przypadku zawarcia Umowy na okres dłuższy niż 6 miesięcy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w ciągu roku w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

- 1) minimalny poziom zmiany kosztów, uprawniający Strony Umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do kosztów z miesiąca, w którym złożono ofertę Wykonawcy,
- 2) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy (w szczególności wskaźnika spadku siły nabywczej pieniądza); poziom zmiany będzie stanowił różnicę kosztów wynikających z ogłoszonego komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z miesiąca, za który wnioskowana jest zmiana a wysokością kosztów wynikających z komunikatu Prezesa GUS za miesiąc, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
- 3) sposób określenia wpływu zmiany kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku Strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w pkt 2 powyżej. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony Umowy.
- 4) zmiana wynagrodzenia w ciągu roku może nastąpić najwcześniej po upływie 6-go miesiąca obowiązywania niniejszej Umowy lub każdego przedłużenia.
7. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w ciągu roku, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia w wyniku waloryzacji, o której mowa w ust. 4, wynosi 15 % wynagrodzenia określonego w ofercie Wykonawcy.
8. Zmiany przewidziane w umowie mogą być inicjowane przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Spory powstałe na tle realizacji umowy Strony będą starły się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W zakresie nieuregulowanym umową znajdują zastosowanie przepisy prawa, w szczególności ustawy o pomocy społecznej oraz Kodeksu cywilnego.
3. Umowa zostaje zawarta w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.
4. Załącznikami do umowy, stanowiącymi jej integralną część, są:
 - 1) oferta Wykonawcy.
 - 2) opis przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Zapewnienie usług schronienia
dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych
z terenu gminy Błonie (kobiet i mężczyzn)**

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Ośrodek Pomocy Społecznej w Błoniu
ul. Wyszyńskiego 13, 05-870 Błonie

2. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu, Adres e-mail:

NIP, REGON

3. Oferta Wykonawcy na rok 2025:

Oferta cenowa przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia	Przewidywana liczba podopiecznych	Wartość jednej osobodoby (bez VAT) w PLN	Wartość jednej osobodoby (z VAT) w PLN	Łącznie (bez VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 3) * 365dni	Łącznie (z VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 4) * 365dni
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
Zapewnienie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn)	4				

Wartość jednej osobodoby (z VAT) słownie:

UWAGA.

*Ceny należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Oświadczenia Wykonawcy

Przystępując do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego dot. **zapewnienia usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn)**

1) oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności związanej z przedmiotem zapytania ofertowego, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- bycia podmiotem posiadającym cele statutowe obejmujące prowadzenie działalności w zakresie pomocy osobom bezdomnym,
- bycia podmiotem wpisanym do rejestru placówek udzielających tymczasowego schronienia prowadzonego przez wojewodę,
- posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczenia, niezbędnego do prawidłowego wykonania usługi,
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym, niezbędnym do prawidłowej realizacji zamówienia,
- dysponowania odpowiednimi osobami, zdolnymi do prawidłowej realizacji zamówienia,
- pozostawania w sytuacji ekonomicznej i finansowej, pozwalającej na prawidłowe wykonanie zamówienia,
- spełnienia warunków określonych w opisie przedmiotu zamówienia.

2) oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)).

3) oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) oświadczamy, że podana w ofercie ust. 3 cena całkowita oferty obejmuje wszystkie koszty i opłaty związane z wykonaniem niniejszego zamówienia na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.

Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do:

Imię i nazwisko

Adres:

Telefon:, Adres mail:

.....

Miejscowość i data

.....

Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy

Miejscowość, dnia

NOWA OFERTA CENOWA do UMOWY nr SKO. 022 2024

obowiązująca od 01.01. roku

**na
zapewnienie usług schronienia
dla osób bezdomnych i osób starszych
w sytuacjach kryzysowych
z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn)**

W związku z §4 ust. 3 i §5 ust. 2 Umowy jako Wykonawca informujemy o planowanej waloryzacji wynagrodzenia za wykonaną usługę schronienia (jeden osobodzień pobytu danej osoby).

1. Oferta Wykonawcy:

Oferta cenowa przedmiotu zamówienia (po waloryzacji) obowiązująca od początku przyszłego roku

Przedmiot zamówienia	Przewidywana liczba podopiecznych	Wartość jednej osobodoby (bez VAT) w PLN	Wartość jednej osobodoby (z VAT) w PLN	Łącznie (bez VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 3) * 365dni	Łącznie (z VAT) w PLN (kol. 2 x kol. 4) * 365dni
kol. 1	kol. 2	kol. 3	kol. 4	kol. 5	kol. 6
Zapewnienie usług schronienia dla osób bezdomnych i osób starszych w sytuacjach kryzysowych z terenu gm. Błonie (kobiet i mężczyzn)					

2. *niewłaściwe skreślić

***1. Waloryzacja nieprzewyższająca wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu obecnego roku, ogłoszony w komunikacie przez Prezesa GUS - przy braku akceptacji przez Zamawiającego zmiany ceny, Umowa może zostać rozwiązana na koniec okresu na który została zawarta lub przedłużona, ale zgodnie z zapisem §4 ust. 2 Umowy. Zmiana nie wymaga sporządzania aneksu, zaakceptowana podlega dołączeniu jako załącznik nr 1 do Umowy.**

***2. Waloryzacja przewyższająca wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych w I półroczu obecnego roku, ogłoszony w komunikacie przez Prezesa GUS – zmiana stawki wymaga podpisania aneksu do Umowy.**

.....
(Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli)

W przypadku akceptacji waloryzacji zgodnie z pkt 2.1 oferty i zapisem §5 ust. 2 umowy stanowi:

ZAŁĄCZNIK NR 1 do UMOWY nr SKO.022. 2024

obowiązujący od 01.01. roku

Opis Przedmiotu Zamówienia

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje następujący zakres usług:

- 1) Zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni (Dz. U. 2018 poz. 896) zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

KRYTERIA STANDARDU	NORMY
STANDARD ŚWIADCZONYCH USŁUG	
Okres świadczenia usług	Schronisko świadczy usługi przez cały rok, przez 7 dni w tygodniu
Forma świadczonej usługi	Możliwość całodobowego przebywania w schronisku, w tym zapewnienie miejsca do spania w ogrzewanym pomieszczeniu, którego temperatura nie jest niższa niż 20°C
Zakres usług	Umożliwienie spożycia posiłku oraz dostęp do pomieszczenia kuchennego umożliwiającego samodzielne przygotowanie posiłku i gorącego napoju
	Umożliwienie skorzystania z prysznica, wymiany odzieży. Umożliwienie prania i suszenia odzieży
	Zapewnienie dezynfekcji i dezynsekcji odzieży w przypadku braku możliwości jej wymiany
	Zapewnienie informacji o dostępnych formach pomocy, a w razie potrzeby pomoc w jej zorganizowaniu
	Zapewnienie usług aktywizacyjnych ukierunkowanych na wzmacnianie aktywności społecznej, uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności. Wzmacnianie aktywności społecznej może być realizowane m.in. przez: <ul style="list-style-type: none"> – trening umiejętności samodzielnego wypełniania ról społecznych, – trening umiejętności interpersonalnych i umiejętności rozwiązywania problemów, – uczestnictwo w grupach wsparcia. Uzyskanie samodzielności życiowej i wyjście z bezdomności może być realizowane m.in. przez: <ul style="list-style-type: none"> – zajęcia przygotowujące do podjęcia zatrudnienia, – trening gospodarowania własnym budżetem, – trening prowadzenia gospodarstwa domowego, – uczestnictwo w zajęciach centrum lub klubu integracji społecznej
	Zapewnienie opieki przez co najmniej 1 opiekuna na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. Ponadto w schronisku zatrudnia się nie mniej niż 1 pracownika socjalnego na nie więcej niż 50 osób przebywających w schronisku. W porze nocnej powinna być w schronisku zapewniona opieka przez co najmniej 1 opiekuna
STANDARD OBIEKTU	
Liczba miejsc w schronisku	Liczba miejsc nie większa niż 80

Liczba osób w pomieszczeniach mieszkalnych	Nie więcej niż 10 osób w jednym pomieszczeniu
Powierzchnia przypadająca na osobę w pomieszczeniu mieszkalnym	Nie mniej niż 4 m ² /osobę. W pomieszczeniach z łózkami piętrowymi nie mniej niż 3 m ² /osobę
Wyposażenie pomieszczeń mieszkalnych	Pomieszczenia mieszkalne mają co najmniej 1 okno, zapewniają swobodny dostęp do łóżek wyposażonych w materac i komplet pościeli (tj. poduszkę, koc, prześcieradło i pokrycie na koc) oraz dostęp do szafy
Sanitariaty	Urządzenie natryskowe – 1 dla 15 osób, miska ustępowa – 1 dla 10 kobiet oraz 1 dla 20 mężczyzn, pisuar – 1 dla 20 mężczyzn, umywalka – 1 dla 5 osób. Pomieszczenia sanitariatów zapewniające stały dostęp do bieżącej ciepłej i zimnej wody oraz gwarantujące możliwość przeprowadzenia zabiegów higienicznych
Kuchnia do sporządzania indywidualnych posiłków	Wydzielone pomieszczenie do samodzielnego przygotowywania posiłków wyposażone w co najmniej jedną kuchenkę i lodówkę oraz szafki kuchenne
Jadalnia/świetlica	Pomieszczenie do spożywania posiłków, które poza porami posiłków może pełnić funkcję świetlicy lub sali spotkań grupowych
Pralnia i suszarnia	Pomieszczenie na pralnię i suszarnię, wyposażone w co najmniej jedną pralkę na 30 osób. W przypadku gdy schronisko nie posiada suszarni, zapewnia dostęp do co najmniej jednej suszarki elektrycznej na 30 osób
Pomieszczenie biurowe	Wydzielone pomieszczenie do prac biurowych
Magazyn odzieży, bielizny, pościeli	Pomieszczenia wyposażone w regały, szafy i inne meble umożliwiające wymianę ubrań
Magazyn środków chemicznych	Wydzielone pomieszczenie na środki czystości i higieny
Pokój spotkań indywidualnych	Wydzielone pomieszczenie do spotkań indywidualnych
Pracownia komputerowa	Wydzielone pomieszczenie lub jego część, wyposażone w komputer z dostępem do Internetu

2) Dodatkowo szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a) stałą współpracę z pracownikami Ośrodka Pomocy Społecznej w Błoniu,
- b) prowadzenie rejestru osób przebywających w placówce,
- c) zapewnienie poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki,
- d) podejmowanie innych niezbędnych czynności wynikających z rozeznaczonych potrzeb,
- e) niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o opuszczeniu placówki przez osobę w niej umieszczoną.